



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี สำนักปลัด งานการบริหารงานบุคคล

ที่ พง ๗๔๕๐๑/๘ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี/ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี

ตามที่ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี ได้ดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

ในการนี้ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเจีระอำริยะ โตงกุล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด..... - สวคชททท

(นางสาวณัฐกิตต์ จันทนะโสตร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการรักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.ลำภี

ความเห็นปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี

(นายปราปต์ จันทรปุช)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี

ความเห็นนายองค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี

(นายสมพร คงสวัสดิ์)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลลำภี

รายงานผลการบริหาร และพัฒนากฎหมายกรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลสำโรง
อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
<p>การวางแผนกำลังคน - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และการ พิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้องกับส่วนราชการ (วิเคราะห์ ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การ ระดมความคิดของคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรร และผู้ที่ เกี่ยวข้อง)</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๓๓ คน</p>
<p>ด้านการสรรหา - จัดทำและดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง</p>	<p>- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงาน จ้าง - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๓ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
<p>ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/ นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและ ดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้องตาม ความจำเป็น</p> <p>- โครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ใน การปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนดีเด่น</p>	<p>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนา บุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางใน การบริหารทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุก ประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการ ผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ต่อไป</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรม ประจำ องค์การบริหารส่วนตำบลลำภี เพื่อ พิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง บุคคลที่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> <p>- พิจารณาบุคคลสมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความคุณธรรม และจริยธรรม ที่ มีหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อมา พร้อม มอบประกาศนียบัตรเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ ราย</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p> <p>ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๓๓ คน</p> <p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๓๓ คน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถใน ตำแหน่งตามสายงาน	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๓๓ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการ เสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะ ทางการบริหาร ตามประกาศ ก.ธ. เรื่องการ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไป ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผล สัมฤทธิ์”	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	๑๐,๕๗๘	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุ ใหม่ รุ่นที่ ๑๑๑”	- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	๖๐,๐๐๐	๕๑,๘๔๔	๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๓ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและการจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๘,๗๔๐	๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กลยุทธ์การป้องกันมิให้ถูกดำเนินการทางวินัย”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๑๔,๗๐๐	๑๕-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๑๑”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๖๐,๐๐๐	๕๑,๓๓๐	๒๘ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๓ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๖)"	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๖,๖๐๐	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ ประชุมสภาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพ และการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีและ การพิจารณางบประมาณประเภทต่างๆ เพื่อ ช่วยเหลือประชาชนให้เกิดความพึงพอใจโดย ไม่ขัดต่อกฎหมาย สำหรับฝ่ายบริหาร ประธานสภา และบุคลากรท้องถิ่น”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๓๐,๐๐๐	๒๙,๒๓๐	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๒ คน
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “ระบบควบคุม อัตโนมัติและอุปกรณ์ไฟฟ้าในงานประปา” ชั้นสูง รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๕,๐๐๐	๑๑,๕๖๐	๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการอบรมเชิงวิชาการ “หลักเกณฑ์ราคา กลางงานก่อสร้างของราชการและการใช้ค่า K” รุ่นที่ ๙๔	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๗,๙๒๔	๑๕-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณและการ บริหารการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบเบิกจ่าย การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ป้องกันปัญหาการโดนตรวจสอบ”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๘,๑๔๔	๗-๙ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการ ดำเนิน การจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการตรวจ รับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้างเมื่อ เกิดสาธารณภัย การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ งานประเพณี การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ แข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๕,๐๐๐	๑๔,๙๗๒	๒๘ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนา งานบุคคล”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๖,๘๓๒	๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนา งานบุคคล”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๗,๓๙๒	๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วย องค์ความรู้ ด้านทักษะสมองในการบริหารจัดการชีวิต (Executive Function : EF) ประจำปี ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๕,๐๐๐	๑๑,๔๖๓	๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและการบันทึก ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๕,๐๐๐	๑๐,๑๙๖	๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมปฏิบัติการ หลักสูตร "การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗"	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๙,๙๖๐	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำและ การเสนอ ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของผู้บริหารท้องถิ่นและกระบวนการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ/ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของสภาท้องถิ่นให้ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๙,๔๑๒	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริม การให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและได้ มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๗,๘๕๖	๒๔-๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจฎีกา เช็คลิสเอก สารประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการ เบิกจ่าย ตามขั้นตอน การตรวจสอบที่ ระเบียบกำหนด และวิธีปฏิบัติงานของทุก สำนัก/กอง เพื่อลดข้อผิดพลาด ข้อทักท้วง จากหน่วยตรวจสอบ”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๗,๘๘๔	๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่าย งบประมาณกรณีฉุกเฉินงบประมาณให้ หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน การจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่ บุคลากรในสังกัด”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๗,๘๒๐	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการ จัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และค่าบริการดูแล ระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิง (LTC) ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ๒๕๖๖)”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๗,๗๐๐	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติ การตรวจจักษุ เช็คลิสเอกสาร ประกอบฎีกา เทคนิคการตรวจสอบการเบิกจ่าย ตามขั้นตอนการตรวจสอบที่ระเบียบกำหนดและ วิธีปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง เพื่อลด ข้อผิดพลาด ข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๗,๕๓๒	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่มและ สิ้นสุด)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ ประจำปี และการเตรียมปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย e-LAAS ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๘,๑๙๖	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่ม ประสิทธิภาพและเสริมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่าย งบประมาณกรณีอุดหนุนงบประมาณให้ หน่วยงานภายนอก และการเบิกจ่าย งบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน การจัดกิจกรรมสาธารณะและสวัสดิการให้แก่ บุคลากรในสังกัด”	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๕,๐๐๐	๑๔,๖๐๔	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร แนว ทางการปฏิบัติภายหลังจากการประเมิน ทบทวนการประเมิน ขั้นตอนและวิธีการ ดำเนินการเมื่อได้รับการคัดค้าน การอุทธรณ์ การฟ้องคดี สรุปคำวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างฯ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม 	๑๐,๐๐๐	๘,๒๔๔	๑๕ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖	สรุปจำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากร บุคคล จำนวน ๑ คน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	ว่าง	
๓	นักบริหารงานการคลัง (ผอ.กองคลัง)	ต้น	๑	ว่าง	
๔	นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง)	ต้น	๑	๑	
๕	นักบริหารงานการศึกษา (ผอ.กองการศึกษาฯ)	ต้น	๑	ว่าง	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภทวิชาการ				
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๙	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	
๑๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
	ระบุตำแหน่งที่จัดอยู่ในประเภททั่วไป				
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๒	๒	
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
๑๕	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
๑๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานประปา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	ว่าง	
ตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา					
๒๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๑	ว่าง	
๒๑	ครู	คศ.๑	๓	๑ (ว่าง๒)	
ตำแหน่งลูกจ้างประจำ					
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๒๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒	๒	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๒๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๓๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๓๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๔	๓ (ว่าง๑)	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๓	ภารโรง	-	๒	๒	
๓๔	คนงาน	-	๔	๔	
รวม			๔๖	๓๓	

ปัญหา / อุปสรรค

.....ไม่มีปัญหา / อุปสรรค.....

ข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีข้อเสนอแนะ.....